



# **CODICE ETICO**

## **DEL GRUPPO ASCOPIAVE**

Adottato in data 14/05/2013, come parte integrante della Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, ultimo aggiornamento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Ascopiave S.p.A. del 10 settembre 2021

# INDICE

INDICE.....	2
SEZIONE I - INTRODUZIONE.....	4
1.1 IL VALORE DEL CODICE ETICO .....	4
1.2 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE .....	4
1.3 PROFILO DELLA SOCIETÀ E DEL GRUPPO ASCOPIAVE .....	5
1.3.1 Ambito di operatività e missione.....	5
1.3.2 I valori del Gruppo Ascopiave .....	6
1.3.3 Modelli Organizzativi ex D. Lgs. 231/2001 .....	9
SEZIONE II - CRITERI DI CONDOTTA.....	11
2.1 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL MERCATO E GLI AZIONISTI.....	11
2.1.1 Corporate Governance .....	11
2.1.2 Informazione al pubblico e prevenzione degli abusi di mercato.....	11
2.2 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE.....	12
2.2.1 Politiche del personale - Rispetto e valorizzazione delle persone.....	12
2.2.2 Doveri del personale.....	13
2.3 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON TERZI.....	16
2.3.1 Rapporti con i clienti.....	17
2.3.2 Rapporti con i <i>partner</i> commerciali .....	18
2.3.3 Rapporti con i fornitori .....	18
2.3.4 Rapporti con amministrazioni pubbliche e/o autorità di controllo e vigilanza .....	19
2.3.5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali .....	20
2.3.6 Ambiente .....	21
2.3.7 Comunicazioni.....	21
2.3.8 Sponsorizzazioni e contributi .....	22
2.4 CONTABILITÀ, INFORMATIVA FINANZIARIA E CONTROLLI INTERNI .....	22

SEZIONE III - ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....	24
3.1 STRUTTURE DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO - L'ORGANISMO DI VIGILANZA .....	24
3.2 CHIARIMENTI, SEGNALAZIONI E NOTIZIE.....	24
3.3 SANZIONI PER INOSSERVANZA.....	25

## **SEZIONE I - INTRODUZIONE**

### **1.1 IL VALORE DEL CODICE ETICO**

Il presente codice etico (di seguito "Codice Etico") è lo strumento predisposto da Ascopiave S.p.A. (di seguito anche "Ascopiave", la "Società", o la "Capogruppo") per definire l'insieme dei valori di etica e di cultura aziendale che il Gruppo Ascopiave (di seguito "Gruppo Ascopiave" o "Gruppo") riconosce, accetta e condivide, nonché l'insieme delle responsabilità che il Gruppo assume nei rapporti interni ed esterni.

Fanno parte del Gruppo Ascopiave tutte le società controllate, anche indirettamente, da Ascopiave S.p.A..

Inoltre, possono decidere di adottare, o di mantenere, il presente Codice Etico, anche società partecipate, o ex controllate, di Ascopiave S.p.A..

L'osservanza dei contenuti del Codice Etico è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo Ascopiave.

Il presente Codice Etico rappresenta una componente fondante dei "Modelli di organizzazione, gestione e controllo" adottati dalla Società e dalle società del Gruppo, ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Le regole di condotta previste dal presente Codice Etico sono inderogabili nei riguardi di tutti i destinatari, dovendo trovare costante ed integrale applicazione, senza deroghe e/o eccezioni di sorta.

### **1.2 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE**

L'integrità morale ed il rigoroso rispetto delle norme (legali, regolamentari, procedurali, ecc.) costituiscono un dovere per tutti coloro che lavorano, o più in generale, che abbiano ad operare, a qualunque titolo ed anche di fatto, per il Gruppo Ascopiave. L'insieme dei valori e delle regole comportamentali enunciate nel presente Codice Etico devono quindi ispirare e guidare l'attività di coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione del Gruppo Ascopiave (di seguito i "Destinatari").

In particolare, le norme del Codice Etico si applicano, senza eccezione alcuna, a amministratori, sindaci, componenti degli altri organi di controllo, dirigenti, dipendenti, collaboratori e procuratori di Ascopiave e delle società del Gruppo, nonché a tutti coloro che operano, o abbiano ad operare, sia nell'ambito di un contratto, o altro negozio

giuridico, sia di fatto, per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo Ascopiave e/o delle singole società, agendo per conto e/o in nome e/o nell'interesse di queste, o dell'intero Gruppo (es. consulenti, procuratori, agenti, partner finanziari e commerciali, fornitori, ecc.).

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare, i principi contenuti nel Codice Etico. In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse del Gruppo Ascopiave e/o delle singole società, giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa, o con i principi e le regole di condotta qui enunciate e/o con le norme e le procedure interne.

Nessun organo societario è legittimato a concedere deroghe e/o esenzioni rispetto all'applicazione del Codice Etico. Del pari, nessun organo societario può (o può ritenersi legittimato a) autorizzare, né avallare, il compimento di atti illeciti, quindi contrari a norme imperative (legali e/o regolamentari).

Nei riguardi dei Destinatari del presente Codice Etico, in nessun caso e per alcuna ragione e/o causa, potranno essere accettate e/o tollerate e/o, men che meno, sollecitate o altrimenti coadiuvate, condotte integranti fattispecie di reato. Queste sono e si intenderanno sempre assolutamente vietate, nonché perseguite e perseguibili dalle società del Gruppo in qualunque circostanza, a prescindere dal fatto che, nelle intenzioni dell'agente, vi fosse l'obiettivo di arrecare un qualche beneficio al Gruppo o alle singole società appartenenti a questo.

Il Consiglio di Amministrazione di Ascopiave ha facoltà di modificare, integrare e/o aggiornare il Codice Etico, dandone immediata comunicazione ed informativa ai soggetti tenuti all'applicazione dello stesso.

Ogni destinatario ha diritto di accedere al Codice Etico e di prendere visione della relativa disciplina. Ascopiave, in proposito, si impegna a garantirne la tempestiva diffusione presso tutti i Destinatari, utilizzando ogni strumento utile allo scopo (es. mediante pubblicazione sui sistemi intranet aziendali e sui siti internet delle società del Gruppo, nonché nel portale acquisti on-line). Un analogo impegno viene altresì assunto dalle società del Gruppo.

## **1.3 PROFILO DELLA SOCIETÀ E DEL GRUPPO ASCOPIAVE**

### **1.3.1 Ambito di operatività e missione**

Il Gruppo Ascopiave, alla data dell'adozione del presente aggiornamento, opera prevalentemente nel settore della distribuzione di gas naturale, nonché in altri settori correlati al *core business*, quali l'efficienza energetica e la generazione distribuita. È inoltre

attivo, attraverso società partecipate, nella vendita di gas ed energia elettrica ed è presente nel settore idrico.

Il Gruppo Ascopiave ha posto il "successo sostenibile" al centro della propria cultura aziendale. Il Gruppo Ascopiave persegue il successo sostenibile quale creazione di valore a lungo termine a beneficio dei propri azionisti e degli altri *stakeholder* rilevanti per la Società (tra cui clienti, dipendenti, azionisti, fornitori, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria e rappresentanze sindacali, comunità dei territori in cui le società operano, ecc., di seguito "*Stakeholder*"). In particolare, il Gruppo implementa un sistema di sviluppo sostenibile basato sulla condivisione della creazione di valore per tutti gli *Stakeholder*, con l'obiettivo dell'incremento sia del valore economico d'impresa, sia di sviluppo sostenibile sociale ed ambientale. Detti obiettivi sono perseguiti attraverso un'efficace e flessibile organizzazione delle proprie competenze manageriali, professionali e tecniche, di cui sono costantemente curate la valorizzazione, l'accrescimento, il talento, investendo nel potenziale del personale. Il Gruppo attua una strategia focalizzata alla soddisfazione dei propri *Stakeholder* e al perseguimento dell'eccellenza dei servizi offerti, nel rispetto dell'ambiente e delle istanze sociali, al fine di valorizzare il contesto in cui opera.

Il Gruppo Ascopiave, allo stato, costituisce un'impresa verticalmente integrata ai sensi del «Testo Integrato delle Disposizioni dell'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico in merito agli obblighi di separazione (c.d. Unbundling) funzionale per le imprese operanti nei settori dell'energia elettrica e del gas» in quanto opera sia nel *business* della distribuzione gas, sia in quello della vendita gas e energia elettrica.

La Capogruppo esercita attività di direzione e coordinamento sulle società controllate anche su quelle operanti nell'ambito della distribuzione del gas, nel rispetto dell'autonomia gestionale delle società soggette al regime di separazione amministrativa e contabile (come sopra precisato).

### **1.3.2 I valori del Gruppo Ascopiave**

Al fine di perseguire l'obiettivo del successo sostenibile, i principi fondamentali, cui la Società e il Gruppo Ascopiave orientano la propria strategia e cultura aziendale, sono:

1. lo sviluppo sostenibile e la cooperazione con la comunità;
2. il rispetto e la valorizzazione delle persone;
3. la sicurezza dell'ambiente di lavoro e la salute dei lavoratori;
4. la soddisfazione del cliente e la qualità nell'erogazione dei servizi;

5. la salvaguardia ambientale e l'uso razionale dell'energia;
6. l'innovazione e il cambiamento;
7. il miglioramento continuo.

### *1. Sviluppo sostenibile e cooperazione con la comunità*

Tutte le attività di Ascopiave e delle società del Gruppo sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale verso i propri *Stakeholder*.

Il Gruppo Ascopiave adotta pertanto una strategia di crescita che persegue, oltre all'incremento del valore economico dell'impresa, anche l'obiettivo dello sviluppo sostenibile sociale e ambientale. In particolare, Ascopiave contribuisce al benessere economico della comunità del territorio in cui si trova ad operare, anche sostenendo iniziative sociali e culturali.

### *2. Rispetto e la valorizzazione delle persone*

Il Gruppo Ascopiave, consapevole che il principale fattore di successo di ogni impresa è costituito dalle persone, basa la propria cultura aziendale sul rispetto e la valorizzazione del personale, promuovendo il loro coinvolgimento nel perseguimento del successo sostenibile e riconoscendo il contributo professionale di ognuno in un contesto di lealtà, fiducia reciproca e collaborazione. Il Gruppo Ascopiave valorizza le competenze professionali attraverso una attività di formazione e crescita, valorizzando i talenti e investendo nel potenziale del personale.

La cultura aziendale è altresì basata sul valore della condivisione, dello scambio di idee e del confronto tra le persone, per creare quella fondamentale sinergia che caratterizza il lavoro di squadra e dà origine a risultati di eccellenza.

### *3. Sicurezza dell'ambiente di lavoro e salute dei lavoratori*

Il Gruppo Ascopiave ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori. Si pone quindi come obiettivo, non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma anche un'azione volta al costante miglioramento delle condizioni di lavoro.

Ascopiave e le società del Gruppo promuovono l'integrazione della sicurezza in tutte le attività aziendali, oltre al senso di responsabilità del personale nello svolgimento delle

proprie mansioni, a qualsiasi livello.

#### *4. Soddisfazione del cliente e qualità nell'erogazione dei servizi*

Nello svolgimento della propria attività, Ascopiave e le società del Gruppo considerano di primaria importanza sia la soddisfazione del cliente, da intendersi in senso ampio come chiunque abbia ad usufruire, direttamente o indirettamente, dei servizi delle società del Gruppo, sia la massima qualità dei servizi erogati. Anche al concetto di servizio deve attribuirsi una connotazione ampia, includendo qualunque attività connessa e/o correlata alle prestazioni fornite da ogni società del Gruppo.

Dette finalità sono conseguite mediante il rigoroso rispetto degli standard metodologici ed operativi richiesti dalla normativa applicabile (con particolare riferimento a quella sulla qualità).

#### *5. Salvaguardia ambientale e uso razionale dell'energia*

In accordo con un modello di sviluppo compatibile con il territorio e l'ambiente, Ascopiave e le società del Gruppo gestiscono e si impegnano a gestire i propri processi secondo criteri di salvaguardia ambientale ed efficienza, attraverso l'individuazione, la gestione ed il controllo nonché la riduzione dei propri impatti ambientali, nonché tramite l'uso razionale delle risorse energetiche.

#### *6. Innovazione e il cambiamento*

Ascopiave e le società del Gruppo operano in una realtà socio-economica in continua evoluzione, in cui l'innovazione ed il cambiamento, intesi come positiva evoluzione verso soluzioni migliori, diventano aspetti fondamentali per affrontare le sfide del mercato all'insegna dell'efficienza e della competitività.

#### *7. Miglioramento continuo*

Il Gruppo Ascopiave ritiene che il continuo miglioramento dei processi e dei sistemi sia condizione necessaria, tanto per l'affermazione e la crescita dell'azienda in un contesto competitivo, quanto per la soddisfazione delle esigenze nascenti degli *Stakeholder*.

L'individuazione di aree di miglioramento viene attuata anche attraverso l'applicazione delle *best practice* e delle norme internazionali di certificazione in materia di qualità,



sicurezza e ambiente.

### **1.3.3 Modelli Organizzativi ex D. Lgs. 231/2001**

Il Codice Etico esprime linee e principi di comportamento il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001 nell'ambito delle specifiche attività svolte dalla Società e dalle società del Gruppo.

Ascopiave si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 (di seguito "MOG"), di cui il presente Codice Etico è parte integrante e sostanziale. Il presidio del MOG è affidato all'Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV"), nominato dal Consiglio di Amministrazione, che ne definisce la remunerazione, nel rispetto dei principi di autonomia, indipendenza, professionalità e continuità d'azione.

L'organo amministrativo provvede alla nomina dei membri dell'OdV a seguito del suo insediamento, prevedendo una durata per l'incarico uguale (o comunque analoga) a quella prevista per le stesso e comunque non superiore ai tre esercizi. Pertanto, fermo il disposto del comma che segue, in tutti i casi in cui l'organo amministrativo venga a cessare nei termini di legge o di statuto, cesserà automaticamente anche l'OdV. La nomina è comunque rinnovabile.

Ai fini di garantire la sussistenza del requisito della continuità di azione dell'OdV, la durata dell'incarico si intende prorogata, anche a seguito di rinnovo delle cariche sociali, fino a che l'organo amministrativo non provveda alla nomina del nuovo OdV.

Il MOG rappresenta un ulteriore presidio a garanzia del corretto agire della Società.

Analogamente, tutte le società del Gruppo hanno adottato un proprio MOG ex D.Lgs. 231/2001, rapportato alla struttura ed all'attività di ognuna, coordinato alla struttura ed ai rapporti infra-gruppo, anche in considerazione del presente Codice Etico comune. Ogni società del Gruppo ha altresì nominato il proprio OdV.

In ragione dell'evoluzione normativa, Ascopiave e le società del Gruppo, hanno altresì adottato un'apposita procedura dedicata alla gestione delle segnalazioni (cd "*whistleblowing*"), presidiata da un comitato, nominato dal Consiglio di Amministrazione di Ascopiave, operante in stretta collaborazione con gli OdV del Gruppo di volta in volta interessati. Il comitato è composto da figure di alto profilo, sia professionale che morale, a garanzia della corretta gestione delle segnalazioni e del rispetto dei connessi obblighi di riservatezza.

Nel caso, tutti i Destinatari del presente Codice Etico hanno l'obbligo di effettuare le segnalazioni in modo completo e veritiero, con la massima onestà e buona fede,

esponendo i fatti per come si sono svolti. La presentazione di una segnalazione consapevolmente non veritiera e/o altrimenti artefatta, come, più in generale, l'indicazione di fatti, documenti, informazioni e/o notizie che si sa essere falsi (o comunque non corrispondenti alla realtà nota al soggetto che li espone), costituisce grave violazione del presente Codice Etico, a prescindere sia dal fatto che la condotta possa o meno configurare infrazione o inadempimento della normativa vigente, sia che dalla stessa sia conseguito un danno effettivo per le società del Gruppo o per i soggetti falsamente accusati.

## SEZIONE II - CRITERI DI CONDOTTA

### 2.1 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL MERCATO E GLI AZIONISTI

#### 2.1.1 Corporate Governance

Ascopiave, emittente azioni quotate su un mercato regolamentato, si impegna a mantenere un sistema di *corporate governance* conforme a quanto previsto dalle disposizioni vigenti e allineato al Codice approvato dal Comitato per la *Corporate Governance* delle società quotate di Borsa Italiana S.p.A., cui la Società ha aderito volontariamente.

Il sistema di governo societario, adottato da Ascopiave e rivolto anche alle società del Gruppo, nei limiti dell'autonomia giuridica di ognuna, è orientato al rispetto della normativa, al controllo dei rischi di impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato ed al contemperamento degli interessi di tutte le componenti dell'azionariato.

Ascopiave integra la sostenibilità nel proprio sistema di *corporate governance*, confermandosi che il successo sostenibile è un obiettivo primario delle strategie d'impresa, in grado di generare valore nel lungo periodo per gli azionisti e tutti gli *Stakeholder*.

#### 2.1.2 Informazione al pubblico e prevenzione degli abusi di mercato

La Capogruppo, in ottemperanza alla normativa vigente, è tenuta a comunicare al pubblico, senza indugio, le informazioni privilegiate inerenti la propria sfera di attività e quella delle società controllate.

La Capogruppo elabora, e mantiene aggiornate, adeguate procedure organizzative che si uniformino ai citati criteri di trasparenza nella gestione delle informazioni privilegiate, per prevenire gli abusi di mercato e garantire un idoneo flusso informativo da parte delle società controllate. Ciascuna società del Gruppo è tenuta ad attenersi scrupolosamente agli stessi criteri di trasparenza adottati da Ascopiave, nonché ad uniformarsi alle procedure ed alle istruzioni ricevute, onde consentire alla Capogruppo di adempiere correttamente agli obblighi sulla stessa gravanti.

In particolare, al fine di garantire la massima trasparenza Ascopiave ha adottato procedure in materia di *internal dealing* e di gestione del registro delle persone che hanno accesso alle informazioni privilegiate, conformi alla normativa vigente. Inoltre, le linee guida in

materia di esercizio del potere di direzione e coordinamento, adottate da Ascopiave S.p.A., prevedono che ciascuna società controllata sia tenuta a trasmettere tempestivamente alla Capogruppo qualsiasi informazione sensibile, onde consentire alla stessa ogni e più opportuna valutazione in merito alla sua qualificazione e trattamento, ai sensi della normativa legale e regolamentare e delle conseguenti procedure interne adottate da Ascopiave.

Ascopiave rende disponibili, essenzialmente attraverso il proprio sito internet *www.gruppoascopiave.it*, l'informativa finanziaria e i principali documenti societari nel rispetto delle disposizioni vigenti, nonché in linea con le *best practice* di riferimento. I rapporti con la comunità finanziaria, gli investitori e i *mass media* spettano esclusivamente alle funzioni aziendali della Capogruppo a ciò delegate.

A coloro che hanno accesso ad informazioni riservate ed in grado di influenzare il valore dei titoli azionari (anche diversi da quelli emessi da Ascopiave), è fatto assoluto divieto di cedere a terzi, di utilizzare oltre i limiti dati dalle effettive esigenze connesse alla mansione svolta e/o di sfruttare tali informazioni per la compravendita di azioni Ascopiave o di altre società quotate, il cui andamento possa essere influenzato da Ascopiave.

In generale, anche a presidio di quanto precisato nel presente paragrafo, a prescindere dalla natura dei rapporti con il Gruppo Ascopiave, salvo l'adempimento degli obblighi normativi di segnalazione, comunicazione, informazione o divulgazione (eventualmente) previsti (e nei limiti di questi), a tutti i Destinatari del presente Codice Etico è imposto un dovere di riservatezza in merito alle informazioni, ai dati e ai documenti di qualsivoglia natura relativi alle società del Gruppo e/o alle rispettive attività, in qualunque modo ricevuti, comunicati, o acquisiti.

## **2.2 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE**

### **2.2.1 Politiche del personale - Rispetto e valorizzazione delle persone**

Il Gruppo Ascopiave si impegna a mettere in atto iniziative che permettono di valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del personale, per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione personale. Il Gruppo Ascopiave valorizza le competenze professionali attraverso una attività di formazione e crescita, valorizzando i talenti e investendo nel potenziale del personale.

Il termine "personale" (come anche quello assimilabile di "lavoratore") va inteso in senso ampio, comprendendo i dirigenti, gli addetti di qualunque livello e mansione, con contratto

di lavoro subordinato (a tempo indeterminato, o determinato, *full time*, o *part time*), o che operano in virtù di contratti di somministrazione, gli stagisti ed in genere i collaboratori che prestino la loro opera a favore delle società del Gruppo, mediante forme contrattuali diverse da quelle innanzi citate, ma legittime ai sensi della normativa vigente.

Il Gruppo Ascopiave riconosce nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera. Le politiche di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione sono strettamente improntate a criteri di merito e di competenza, con valutazione esclusivamente professionale, senza discriminazione alcuna.

È assolutamente vietata, senza eccezione e/o deroga, ogni forma di discriminazione, in particolare se basata su ragioni di razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose; Ascopiave promuove l'inclusione e la valorizzazione delle diversità.

Ascopiave e le società del Gruppo censurano e si impegnano a perseguire qualsiasi tipo di molestia sui luoghi di lavoro, assumendo quali principi di svolgimento del proprio ruolo imprenditoriale la tutela delle condizioni di lavoro e la protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, ponendo in essere gli accorgimenti necessari affinché questa non subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Le attività di Ascopiave e delle società del Gruppo sono gestite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di impiego di lavoratori, di obblighi contributivi, retributivi, fiscali e assicurativi, di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro.

Il Gruppo Ascopiave si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sul lavoro, a sviluppare la consapevolezza dei rischi, utilizzando le risorse necessarie per garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, ma anche dei clienti e in genere, delle collettività in cui opera.

Ascopiave e le società del Gruppo si attendono che il personale collabori a mantenere in azienda un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno e della Società.

Ascopiave e le società del Gruppo richiedono che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui.

### **2.2.2 Doveri del personale**

Nell'ambito delle proprie funzioni, ogni dipendente è tenuto a rispettare le norme (legali,

regolamentari e procedurali) applicabili in ragione della mansione svolta. Come già chiarito, in termini generali, nel paragrafo 1.2, in nessun caso e per alcuna ragione e/o causa, potranno essere accettate e/o tollerate e/o, men che meno, sollecitate o altrimenti coadiuvate, condotte integranti fattispecie di reato poste in essere da dipendenti delle società del Gruppo nell'esercizio delle loro mansioni. Tali condotte costituiscono fonte di responsabilità disciplinare e saranno perseguite in qualunque circostanza, a prescindere dal fatto che, nelle intenzioni dell'agente, vi fosse l'obiettivo di arrecare un qualche beneficio alle società del Gruppo.

A tale scopo, ciascun dipendente ha l'onere di acquisire, con diligenza, la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutti i dipendenti, conseguentemente, hanno l'obbligo di partecipare alle attività formative, o di aggiornamento, proposte dalle società del Gruppo. Inoltre, il personale del Gruppo Ascopiave è tenuto, nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza propria, di colleghi e di terzi.

Ciascun dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente e senza eccezioni i generali principi di diligenza, onestà, buona fede e fedeltà, nonché le prescrizioni comportamentali previste nei contratti collettivi e/o nelle procedure interne alle società del Gruppo, oltre che nel presente Codice Etico.

Al personale di Ascopiave e delle società del Gruppo, nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni, è fatto divieto assoluto ed inderogabile di sollecitare e/o accettare promesse o versamenti di somme di denaro e/o beni in natura e/o altre utilità o benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere, esulanti la normale cortesia relazionale, o comunque di natura illecita, di qualsiasi entità o valore rilevante, o tali da far ritenere che l'attività e/o le decisioni del dipendente siano influenzate, o condizionate, dalla dazione o dalla promessa.

Il personale di Ascopiave e delle società del Gruppo non deve utilizzare risorse o beni dell'azienda, né utilizzare o diffondere informazioni riservate, per fini o interessi personali o di terzi, o comunque esulanti da quelli della singola società o del Gruppo.

Salvo l'adempimento degli obblighi normativi di segnalazione, comunicazione, informazione o divulgazione (eventualmente) previsti (e nei limiti di questi), al personale è imposto, nei riguardi di qualunque soggetto terzo alle compagini aziendali del Gruppo, il dovere di riservatezza in merito alle informazioni, ai dati e ai documenti di qualsivoglia natura relativi alle società del Gruppo e/o alle rispettive attività, in qualunque modo ricevuti, o comunicati, o acquisiti. Nel caso, è altresì obbligo di ogni dipendente rispettare

gli ulteriori e peculiari vincoli di riservatezza, opponibili anche nel contesto dell'organizzazione aziendale, conseguenti allo svolgimento di specifici incarichi, funzioni o compiti, ovvero derivanti dalla tipologia dei dati trattati (es. dati commercialmente sensibili relativi al settore della distribuzione del gas, con riferimento alla disciplina unbundling funzionale).

Tutti i dipendenti sono tenuti ad interfacciarsi con i clienti con rispetto e cortesia, a rispondere ai loro quesiti, ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi, soddisfacendone, nei limiti del possibile e del lecito, le esigenze e le aspettative.

#### *Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti*

Ascopiave e le società del Gruppo vietano l'abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti. Chiunque presti le proprie mansioni sotto l'influenza di sostanze alcoliche, stupefacenti, o di analogo effetto, sarà ritenuto responsabile per qualunque violazione commessa in detto stato.

#### *Patrimonio aziendale, utilizzo di attrezzature e strutture aziendali*

I beni aziendali di Ascopiave e delle società del Gruppo (in particolare, gli impianti, le attrezzature situate nei luoghi di lavoro) sono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio, quindi per svolgere la propria mansione, ai sensi della normativa vigente. Eccezionalmente, nei limiti delle procedure e dei regolamenti interni e comunque senza pregiudizio al corretto espletamento delle mansioni lavorative, l'uso delle attrezzature aziendali può essere autorizzato per finalità personali, purchè lecite e senza fini di lucro ed a condizione che ciò non contrasti, non pregiudichi, o non arrechi ritardo all'attività e/o al perseguimento degli interessi della singola società o del Gruppo.

In ogni caso è inderogabilmente vietato utilizzare beni aziendali di qualunque tipo per finalità contrarie a norme imperative, all'ordine pubblico e/o al buon costume, nonché per commettere reati di qualunque natura o genere.

Ciascun dipendente è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo con diligenza i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, le informazioni e/o il *know-how* del Gruppo Ascopiave. Ogni dipendente è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente la società titolare rispetto ad eventuali eventi dannosi (es. perdita, furto, danneggiamento effettivamente verificatosi o anche solo potenziale, ecc.).

### *Riservatezza e Privacy*

Le attività di Ascopiave e delle società del Gruppo richiedono l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know how* ecc.

Le banche dati di Ascopiave e delle società del Gruppo possono contenere altresì dati personali relativi alla clientela ed al personale dipendente protetti dalla normativa a tutela della *privacy* (ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché della normativa nazionale di cui al D. Lgs. 193/06, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.). Rispetto a questi, il Gruppo si è dotato di specifiche *policy*, la cui osservanza è imposta a tutti i Destinatari del presente Codice.

Si richiama pertanto l'obbligo, in capo ad ogni dipendente, di assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, nonché di rispettare la normativa in materia di *privacy*, come sopra citata, oltre alle *policy* e procedure interne, atte a dare attuazione alla stessa.

Ascopiave e le società del Gruppo si impegnano a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti generate o acquisite nell'ambito dei singoli rapporti di lavoro, quindi a porre in essere gli accorgimenti necessari ad evitare ogni accesso non autorizzato e/o uso improprio di queste informazioni.

### *Conflitto di interessi*

I dipendenti hanno diritto di effettuare investimenti e/o condurre affari, o altre attività, al di fuori di quelle svolte nell'interesse del Gruppo Ascopiave, a condizione che si tratti di attività legittime e consentite dalla legge e fermo il rispetto degli obblighi assunti in qualità di dipendente.

In particolare, deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte, assicurando altresì la trasparenza e la correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni, con particolare riguardo al rispetto della procedura delle operazioni con le cd. "parti correlate", adottata da Ascopiave.

## **2.3 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON TERZI**

Ogni destinatario del presente Codice Etico è tenuto, con la propria condotta, a contribuire



alla salvaguardia della reputazione della Società e delle società del Gruppo, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

Ogni destinatario, nei rapporti con terzi, deve agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice Etico, mantenendo un contegno decoroso e conforme agli standard comportamentali tipici delle aziende delle dimensioni e del rilievo del Gruppo Ascopiave.

Ogni destinatario è tenuto ad evitare le situazioni in cui possa manifestarsi conflitto tra gli interessi propri e quelli del Gruppo Ascopiave, oppure che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni, nel migliore interesse del Gruppo e nel rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico. Ove dette situazioni non possano essere altrimenti evitate, il destinatario coinvolto, fermo il rispetto della normativa (legale, regolamentare o negoziale) applicabile pro tempore vigente, dovrà sospendere, o porre fine ai propri rapporti con la/e società del Gruppo.

In nessun caso, i Destinatari del presente Codice, agendo in nome e/o per conto e/o nell'interesse di una o più società del Gruppo, possono offrire o accettare alcuna forma di omaggi o ospitalità, somme di denaro, beni o altre utilità, regali, o vantaggi che possano essere interpretati da un osservatore terzo e imparziale come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o comunque volti ad influenzare in modo improprio una decisione o un'attività. Gli stessi, inoltre, devono essere adeguatamente documentati e motivati.

### **2.3.1 Rapporti con i clienti**

Il Gruppo Ascopiave impronta la propria attività al rispetto delle regole di concorrenza, ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Gli impegni della Società e delle società del Gruppo nei confronti dei clienti (intesi nell'eccezione ampia del termine, come precisata al paragrafo 1.3.2, n. 4) sono definiti in modo chiaro e trasparente ed improntati ai principi di legalità e correttezza. Le società del Gruppo definiscono regole contrattuali, rivolte ai clienti, coerenti con i principi del presente Codice, trasparenti e rispettose delle norme a tutela dei consumatori.

Per quanto riguarda la distribuzione del gas, il Gruppo Ascopiave rispetta i parametri di riferimento per la qualità del servizio definiti dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA). Le società di distribuzione gas del Gruppo hanno altresì adottato il Codice di Rete Tipo. Le certificazioni qualità, sicurezza, ambiente, progressivamente acquisite e mantenute nel Gruppo Ascopiave, attestano l'esistenza di un sistema interno affidabile e strutturato, che permette di presidiare e gestire al meglio la qualità dei servizi

erogati, la salute e la sicurezza sul lavoro e la tutela dell' ambiente. Vengono quindi regolate e precisate le modalità di erogazione, le responsabilità, gli indennizzi e gli standard delle prestazioni svolte.

In occasione della partecipazione a procedure di gara, da chiunque bandite, le società del Gruppo agiscono nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio delle controparti, sia pubbliche che private.

### **2.3.2 Rapporti con i *partner* commerciali**

Le attività di selezione e gestione dei *partner* commerciali devono essere improntate alla massima correttezza, imparzialità e trasparenza, nel rispetto sia del presente Codice Etico, che delle norme di legge applicabili.

I *partner* commerciali, oltre a possedere (e mantenere per l'intero periodo di vigenza del rapporto negoziale) i requisiti di onorabilità, professionalità, tecnico economici previsti in ragione dell'oggetto della *partnership* da attuare, saranno chiamati ad assumere l'obbligo di rispettare il Codice Etico del Gruppo Ascopiave ed il MOG ex d.lgs. 231/2001 della/e società contraente/i, oltre alle altre regole di comportamento eventualmente previste. In assenza, il rapporto contrattuale con il potenziale partner commerciale non può essere instaurato, mentre la violazione del Codice Etico del Gruppo, o del MOG ex d.lgs. 231/2001, o delle altre regole comportamentali, come anche la presentazione di documenti, o dichiarazioni false o comunque non veritiere, comporta l'applicazione di sanzioni negoziali in capo al *partner* commerciale, rapportate alla violazione commessa, a prescindere dall'applicazione e/o dalla natura di altre sanzioni irrogabili da soggetti terzi, pubblici o privati.

Le società del Gruppo Ascopiave non devono intrattenere rapporti commerciali con enti, società o soggetti rispetto ai quali, all'esito di verifiche e ricerche, quindi in virtù di fatti acclarati e/o della sussistenza di altri elementi comunemente ritenuti attendibili, sia accertato, o possa ragionevolmente presumersi, il coinvolgimento in attività illegali, o l'origine non legittima delle risorse finanziarie impiegate, o l'inaffidabilità imprenditoriale o professionale degli stessi.

### **2.3.3 Rapporti con i fornitori**

Nei rapporti con i fornitori (intesi in senso ampio, quali venditori, appaltatori, consulenti, ecc.), Ascopiave e le società del Gruppo adottano criteri di selezione oggettivi, imparziali e

trasparenti, fondati esclusivamente sulla qualità ed economicità dell'offerta o delle prestazioni fornite.

I fornitori, oltre a possedere (e mantenere per l'intero periodo di vigenza del rapporto negoziale) i requisiti di onorabilità, professionalità e tecnico economici previsti in sede di selezione, sin dalla presentazione della propria candidatura, devono impegnarsi a rispettare il Codice Etico del Gruppo Ascopiave ed il MOG ex d.lgs. 231/2001 della/e società contraente/i, oltre al regolamento acquisti e alle procedure interne adottate dal Gruppo Ascopiave con riferimento al processo di selezione dei fornitori. In assenza, il rapporto contrattuale non può essere instaurato, mentre la violazione del Codice Etico, o del MOG ex d.lgs. 231/2001, o delle altre regole comportamentali, come anche la presentazione di documenti, o dichiarazioni false o comunque non veritiere, comporta l'applicazione di sanzioni negoziali in capo al fornitore, rapportate alla violazione commessa ed a prescindere dall'applicazione e/o dalla natura di altre sanzioni irrogabili da soggetti terzi, pubblici o privati. Ascopiave e le società del Gruppo, pertanto, inseriscono nei contratti con i fornitori una clausola di risoluzione in caso di violazioni gravi o reiterate dei principi contenuti nel Codice Etico o nel MOG ex d.lgs. 231/2001.

L'attività dei fornitori deve essere, in ogni caso, rispettosa della normativa in materia di impiego di lavoratori, degli obblighi contributivi, retributivi, fiscali e assicurativi, delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, nonché l'integrità dell'ambiente.

#### **2.3.4 Rapporti con amministrazioni pubbliche e/o autorità di controllo e vigilanza**

Ascopiave e le società del Gruppo collaborano attivamente e pienamente con le amministrazioni pubbliche e autorità di controllo e vigilanza.

L'assunzione di impegni con le pubbliche amministrazioni e le autorità di controllo e vigilanza è riservata alle funzioni preposte ed autorizzate.

Il Gruppo Ascopiave vieta esplicitamente e senza deroga o eccezione alcuna, ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio. A tal fine, è fatto divieto assoluto di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro e/o beni in natura e/o altre utilità o benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere, esulanti la normale cortesia relazionale, o comunque di entità o valore rilevante, finalizzati ad influenzare l'attività o le decisioni di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, o dipendenti pubblici in genere, o a compensare un atto

contrario, o anche conforme, ai loro doveri d'ufficio. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, ad esempio, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità etc., perseguano le stesse finalità illecite, sopra menzionate.

È impegno di Ascopiave e delle società del Gruppo evitare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tale da potere influenzare l'indipendenza di giudizio, o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio o trattamento di favore al Gruppo.

Non è consentito offrire e accettare in nessun caso, alcuna forma di omaggi o ospitalità, somme di denaro, beni o altre utilità, regali, o vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività di amministrazioni pubbliche e/o autorità di controllo e vigilanza che possano essere interpretate da un osservatore terzo e imparziale come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o comunque volte ad influenzare in modo improprio una decisione o un'attività. In ogni caso, fermo quanto sopra, le eventuali utilità offribili devono essere adeguatamente documentate e motivate.

Nei casi di comunicazione di dati ed informazioni ad amministrazioni o autorità pubbliche, questi devono essere, per quanto possibile, accurati, completi e veritieri.

Nell'ambito dei rapporti con le autorità di controllo e vigilanza il Gruppo Ascopiave assicura la massima disponibilità e collaborazione, anche in sede di ispezioni e verifiche, nonché, se dovuta e/o richiesta, la completa produzione di dati e documentazioni nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza. In particolare, non possono essere taciute o distorte, o altrimenti alterate, le informazioni che, in base alla normativa vigente, debbano essere comunicate.

Ascopiave e le società del Gruppo assicurano agli enti concedenti o committenti un rapporto rispettoso delle leggi e delle procedure di aggiudicazione, nonché l'esatta esecuzione dei contratti di servizio, fornendo informazioni trasparenti e complete nei termini stabiliti dai contratti medesimi.

### **2.3.5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono tenuti dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati, ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice Etico, nonché dello Statuto della Società (e/o delle società del Gruppo), con particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

Il Gruppo Ascopiave vieta, in modo assoluto, a chiunque abbia ad agire in nome e/o per

conto e/o nell'interesse delle società del Gruppo, qualsiasi forma di pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali.

Ascopiave e le società del Gruppo non erogano contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative cogenti.

### **2.3.6 Ambiente**

Tutti i processi produttivi sono svolti nel pieno rispetto della legislazione e della regolamentazione in materia ambientale applicabile, perseguendo, tra l'altro, anche lo sviluppo sostenibile ambientale.

Inoltre, il Gruppo Ascopiave contribuisce alla ricerca ed allo sviluppo di tecnologie volte alla salvaguardia delle risorse e alla riduzione dell'impatto ambientale e dei rischi connessi.

Tutti i Destinatari del presente Codice che abbiano a svolgere attività o servizi a favore di una o più società del Gruppo, devono partecipare alla prevenzione e gestione dei rischi, alla salvaguardia dell'ambiente e al rispetto della normativa applicabile in materia ambientale.

### **2.3.7 Comunicazioni**

Il Gruppo Ascopiave si impegna a comunicare all'esterno informazioni veritiere, complete e trasparenti.

Le comunicazioni verso interlocutori esterni sono riservate esclusivamente agli esponenti aziendali e alle funzioni aziendali a ciò delegate.

I Destinatari del presente Codice Etico, che non siano a ciò preposti, non possono fornire informazioni a rappresentanti dei *mass media*, né impegnarsi a fornirle, senza l'autorizzazione delle funzioni aziendali competenti.

In nessun caso, i Destinatari del presente Codice, agendo in nome e/o per conto e/o nell'interesse di una o più società del Gruppo, possono offrire alcuna forma di omaggi o ospitalità, somme di denaro, beni o altre utilità, regali, o vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di componenti dei *mass media*, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali o che possano essere interpretati da un osservatore terzo e imparziale come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o comunque volti ad influenzare in modo improprio una decisione o un'attività. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se di modico

valore e comunque tali da non compromettere la reputazione del datore o del ricevente, o da non ingenerare il sospetto che la finalità perseguita sia nel senso di voler influenzare il giudizio e/o l'attività del ricevente. In ogni caso, gli stessi, inoltre, devono essere adeguatamente documentati e motivati.

### **2.3.8 Sponsorizzazioni e contributi**

Ascopiave e le società del Gruppo gestiscono le liberalità, le sponsorizzazioni e/o i contributi economici nel rispetto dei valori individuati nel Codice Etico e della/e *policy* del Gruppo Ascopiave, assicurando un adeguato livello di controllo sull'effettiva prestazione dei servizi di sponsorizzazione.

Prima di erogare qualunque sponsorizzazione o contributo, deve svolgersi una selezione ed una valutazione delle iniziative da sostenere, al fine di evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi, nel rispetto dalla/e *policy* del Gruppo Ascopiave. Resta fermo quanto precisato all'ultimo comma del paragrafo 2.3.5.

Il Gruppo Ascopiave adotta procedure specifiche per disciplinare le iniziative di sponsorizzazione o di erogazione di contributi, definendo il processo, i ruoli e le responsabilità operative, nonché i principi di controllo e le norme comportamentali da rispettare.

È vietato l'uso di denaro contante, o di altro strumento finanziario al portatore, o comunque non tracciabile, per l'erogazione delle sponsorizzazioni e dei contributi.

## **2.4 CONTABILITÀ, INFORMATIVA FINANZIARIA E CONTROLLI INTERNI**

Al fine di garantire l'affidabilità del sistema amministrativo-contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società e del Gruppo nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, nonché nelle informazioni rivolte agli investitori, al pubblico o alle autorità di vigilanza, le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su verità, accuratezza e completezza delle informazioni.

Tutto il personale, come anche ogni altro destinatario del presente Codice che abbia ad operare in nome e/o per conto e/o nell'interesse del Gruppo Ascopiave o delle singole società, è tenuto a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema

di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili. Inoltre, ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

I Destinatari del presente Codice Etico che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle registrazioni contabili o della documentazione di supporto, devono darne immediata comunicazione all'OdV competente, o all'OdV di Ascopiave S.p.A. e/o agli altri organi di controllo competenti (es. Collegio Sindacale, *Internal Auditor*, ecc.).

L'esistenza di un adeguato sistema di controlli interni e di gestione dei rischi è un valore riconosciuto dal Gruppo Ascopiave per il contributo che detto sistema conferisce alla riduzione del rischio di illeciti o irregolarità, nonché al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Tutti i Destinatari del presente Codice, nell'ambito delle funzioni o mansioni o compiti svolti, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema aziendale di controllo e di gestione dei rischi. Devono quindi prestare corretta, completa e veritiera collaborazione agli organi ed alle funzioni preposte.

L'*internal auditing* e la società di revisione legale, al pari del Collegio Sindacale e dell'OdV, hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di controllo e di revisione.

A tutti i dipendenti e/o ogni destinatario del presente Codice, che operi in nome e/o per conto e/o nell'interesse del Gruppo Ascopiave coinvolti/o, a qualunque titolo, nel processo di predisposizione dell'informativa finanziaria, con particolare riguardo agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali, è inderogabilmente vietato esporre fatti materiali non rispondenti al vero, ovvero omettere informazioni, od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali amministrativo-contabili interne, al fine, o in modo, da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti. L'eventuale condotta illecita viene, in ogni caso, considerata come commessa in danno del Gruppo Ascopiave, a prescindere dalle motivazioni per cui la stessa è posta in essere. In particolare, questa costituisce sempre e comunque atto illecito contrario al presente Codice Etico, dunque perseguito dal Gruppo Ascopiave, anche qualora, nelle intenzioni dell'agente, ci fosse la volontà di arrecare un qualche vantaggio ad una o più delle società del Gruppo.

Ascopiave e le Società del Gruppo, dunque i relativi dipendenti e consulenti, sono tenuti a fornire la massima collaborazione per consentire lo svolgimento delle attività di controllo attribuite ai Soci, al Collegio Sindacale e alla Società di revisione legale, oltre che all'OdV.

### **3.1 STRUTTURE DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO - L'ORGANISMO DI VIGILANZA**

La funzione di "Garante del Codice Etico" è svolta dall'OdV, coadiuvato dagli OdV delle altre società del Gruppo. Lo stesso può inoltre valersi di esperti indipendenti.

Relativamente al Codice Etico, l'OdV di Ascopiave e ciascun OdV delle società del Gruppo (con riguardo a quella di propria competenza) assolve i seguenti compiti:

- promuove la conoscenza dei contenuti del Codice Etico all'interno e all'esterno del Gruppo;
- verifica che il Codice Etico sia diffuso tra i Destinatari;
- verifica che siano predisposti programmi di comunicazione e di formazione dei dipendenti finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice Etico;
- vigila sull'osservanza, sull'attuazione e sull'adeguatezza del Codice Etico;
- assicura l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- effettua indagini in merito alle notizie di potenziali o attuali violazioni del Codice Etico e comunica agli organi competenti, a seconda del caso, i relativi esiti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- valuta le procedure da adottare in applicazione del Codice Etico, per ridurre il rischio di violazioni di quest'ultimo;
- a seguito dell'attività di vigilanza ed indagine di cui sopra, propone al Consiglio di Amministrazione di Ascopiave eventuali revisioni del Codice Etico;
- presenta al Consiglio di Amministrazione di Ascopiave una relazione annuale sull'attuazione del Codice Etico nell'ambito dell'intero Gruppo.

### **3.2 CHIARIMENTI, SEGNALAZIONI E NOTIZIE**

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalla normativa o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, l'OdV di Ascopiave (ma un'analoga posizione è riconosciuta anche agli OdV delle società del Gruppo) è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, reclami, notizie o segnalazioni di violazioni, esistenti o potenziali, del Codice Etico. Qualsiasi richiesta di chiarimenti e qualsiasi segnalazione o notizia pervenuta sarà mantenuta strettamente riservata, in conformità alle norme di legge applicabili.

L'OdV si impegna a tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente o in mala fede.



Come precisato al paragrafo 1.3.3, il Gruppo Ascopiave ha altresì adottato un'opposita procedura dedicata alla gestione delle segnalazioni (cd "*whistleblowing*"), presidiata da un comitato segnalazioni (di seguito "Comitato Segnalazioni"). Quest'ultimo (dunque i relativi componenti), nell'espletamento delle proprie funzioni e nella gestione delle segnalazioni e delle informazioni conseguenti, assume i medesimi obblighi dell'OdV, come pocanzi indicati.

Le società del Gruppo Ascopiave, anche per il tramite dell'azione degli OdV e del Comitato Segnalazioni, garantiscono i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ricollegabile alle segnalazioni pervenute, salvi i casi di mala fede. Più nel dettaglio, il Comitato Segnalazioni, gli OdV delle società del Gruppo e, più in generale, il personale ed in genere i Destinatari del presente Codice, in qualunque modo coinvolti, nella gestione delle segnalazioni (anche accidentalmente), salvo il rispetto degli obblighi di legge (e nei limiti di questi), devono garantire la massima riservatezza sull'identità dei soggetti coinvolti (segnalanti e segnalati), sui fatti indicati e, più in generale, su tutte le informazioni presenti nelle segnalazioni.

Le società del Gruppo, del pari, garantiscono adeguata protezione e tutela ai soggetti segnalati, o comunque coinvolti, da segnalazioni false, o infondate.

### **3.3 SANZIONI PER INOSSERVANZA**

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni proprie di ogni destinatario (individuato ai sensi del paragrafo 1.2).

La violazione, come anche l'inosservanza e/o l'elusione delle norme del Codice Etico da parte dei dipendenti costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, rapportate alla gravità della violazione, secondo quanto previsto dalle leggi e dal CCNL. Nei casi più gravi è anche possibile il licenziamento senza preavviso (o per giusta causa). La violazione del Codice Etico può, inoltre, comportare l'obbligo di risarcimento dei danni derivati alla/e società del Gruppo coinvolta/e.

La violazione, come anche l'inosservanza e/o l'elusione delle norme del Codice Etico da parte di amministratori, procuratori e sindaci ne determina la responsabilità ai sensi degli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile e può costituire giusta causa di revoca, oltre al risarcimento dei danni conseguenti.

La violazione, come anche l'inosservanza e/o l'elusione delle norme del Codice Etico da parte di *partner* commerciali, fornitori e, in genere, dei soggetti che intrattengono rapporti

contrattuali, anche di fatto, con le società del Gruppo, determina l'applicazione di sanzioni negoziali, tra cui la risoluzione per inadempimento, fermo il risarcimento di tutti i danni cagionati.

L'applicazione delle sanzioni qui sintetizzate è indipendente dall'esito di eventuali ulteriori procedimenti (penali e/o amministrativi e/o civili) che abbiano ad essere avviati da autorità giudiziarie, enti pubblici o altre autorità. La stessa prescinde inoltre sia dalle motivazioni del responsabile, sia dal (fattuale) conseguimento di benefici per il Gruppo o la singola società.